**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy**

Ja, niżej podpisany/-a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”.

Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

..................................... ......................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach z siedzibą przy ulicy Kościelnej 37, 62-052 Komorniki, adres e-mail: biuro@gokkomorniki.pl, tel.: 61 810 74 49.

**Inspektorem ochrony danych jest**: Pani Natalia Wielowiejska; kontakt: kontalt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791.

**Celem przetwarzania danych jest:** rekrutacja oraz zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenie.

**Podstawa prawną przetwarzania:**

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w związku z ochroną przed ewentualnymi roszczeniami
* art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych

**Zebrane dane będą przetwarzane:** nie dłużej niż do końca okresu rekrutacji, a w przypadku nawiązania stosunku pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika administratora danych do momentu ukończenia stosunku pracy, po czym zostaną przekazane do zakładowego archiwum, bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi administrator nie nawiąże stosunku pracy, będą przechowywane przez trzy miesiące od zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie zniszczone, chyba że kandydat wyraził zgodę na wykorzystanie danych w przyszłych rekrutacjach – wtedy dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.

**Zebrane dane mogą być przekazywane:** odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania takim jak banki, biura rachunkowe, przychodnie zdrowia, firmy bhp, firmy szkoleniowe, agencje ubezpieczeniowe itp.

**Pani/Pana dane** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo:** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia *(szczegóły w art. 17),* ograniczenia przetwarzania *(szczegóły w art. 18)*, prawo do przenoszenia danych *(szczegóły w art. 20)*, prawo wniesienia sprzeciwu *(szczegóły w art. 21)*, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania *(możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).*

Przysługuje Pani/-u prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/-a dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Konsekwencja niepodania danych osobowych będzie skutkowała odmową uczestnictwa w rekrutacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** Wobec Pani/-a nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowanie.

**Przekazywanie danych do państw trzecich:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.